**Prof. Solomon Laura EDUCATIE ANTREPRENORIALA**

 **Saptamana 28**

 **ETICA ÎN AFACERI**  **Text de documentare**

**Principii etice în relaţiile cu angajaţii firmei**

**Etic = corect, moral.**

**Reuşita unei afaceri depinde în mare măsură de respectarea unor principii etice în raporturile cu angajaţii firmei, cu partenerii de afaceri şi cu întreaga comunitate locală.**

**Responsabilitatea socială include adoptarea unei poziţii de sprijin pentru problemele publice, acţiuni în favoarea grupurilor defavorizate, anticiparea nevoilor viitoare ale societăţii şi acţiuni pentru satisfacerea lor, conlucrarea cu guvernul în privinţa legislaţiei existente şi anticiparea legislaţiei dezirabile.**

* **Responsabilitățile față de angajați**

|  |  |
| --- | --- |
| **Drepturile salariatului** | **Obligatiile salariatului** |
| * dreptul la salarizare pentru munca depusă;
* dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
* dreptul la concediu de odihnă anual;
* dreptul la egalitate de şanse şi tratament;
* dreptul la demnitate în muncă;
* dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
* dreptul la acces la formarea profesională;
* dreptul la informare şi consultare;
* dreptul de a lua parte la determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de  muncă;
* dreptul la protecţie, în caz de concediere;
* dreptul la negociere colectivă şi individuală;
* dreptul de a participa la acţiuni colective;
* dreptul de a se constitui sau a adera la un sindicat;
* alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele de muncă.
 | * obligaţia de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuţiile ce îi revin conform fişei postului;
* obligaţia de a respecta disciplina muncii;
* obligaţia de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum şi în contractul individual de muncă;
* obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
* obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
* obligaţia de a respecta secretul de serviciu;
* alte obligaţii prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.
 |
| **Drepturile angajatorului** | **Obligatiile angajatorului** |
| * să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;
* să stabilească atribuţiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condiţiile legii;
* să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalităţii lor;
* să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
* să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil şi regulamentului intern;
* să stabilească obiectivele de performanţă individuală, precum şi criteriile de evaluare a realizării acestora.
 | * să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
* să asigure permanent condiţiile tehnice şi organizatorice şi condiţiile corespunzătoare de muncă;
* să acorde salariaţilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil şi din contractele individuale de muncă;
* să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanţii salariaţilor în privinţa deciziilor care ar putea să afecteze drepturile acestora;
* să plătească toate contribuţiile şi impozitele aflate în sarcina sa, să reţină şi să vireze contribuţiile şi impozitele datorate de salariaţi, în condiţiile legii;
* să înfiinţeze registrul general de evidenţă a salariaţilor şi să opereze înregistrările prevăzute de lege;
* să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
* să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariaţilor.
 |

* **Angajatorul are responsabilitati si fata de: - de partenerii de afaceri**

 **- de instituțiile publice**

**Cerinte**

Realizeaza in caiet **schema** informatiei prezentate in textul de documentare ( Textul bolduit, ingrosat);

Citeste drepturile din tabel.

**Trimite foto cu schema la adresa** **proiect\_gsnt@yahoo.ro**

**Scrie la mesaj numele si clasa.**